

ETICKÝ KODEX

Preambule

Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec VICTORIA Vysokoškolského sportovního centra Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy („**VICTORIA VSC**“ a „**zaměstnanec VICTORIA VSC**“) ctít, jsou zákonnost při rozhodování a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám.

Účelem tohoto Etického kodexu je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců VICTORIA VSC ve vztahu k veřejnosti i spolupracovníkům s přihlédnutím ke specifičnosti sportovního prostředí.

Zaměstnanci VICTORIA VSC zachovávají věrnost zásadám práva a spravedlnosti vyplývajícím z evropského kulturního a historického dědictví, jednájí v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovávají úctu a loajalitu k České republice, jakož i k úřadu a ostatním úředníkům a zaměstnancům veřejné správy. Zaměstnanci VICTORIA VSC zároveň respektují zásady fair-play.

1. Zákonnost

- 1.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
- 1.2. Při plnění úkolů jedná zaměstnanec VICTORIA VSC pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci orgánu veřejné správy a v souladu s jejím účelem.

2. Rozhodování

- 2.1. V mezích zákona, zaměstnanec VICTORIA VSC, vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Do práv osob zaměstnanec VICTORIA VSC zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu, nutném k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.
- 2.2. Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec VICTORIA VSC respektuje v mezích právních předpisů též koncepce, priority a základní účel a předmět činnosti VICTORIA VSC, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených, vydané v souladu s tímto Etickým kodexem.
- 2.3. Zaměstnanec VICTORIA VSC je při svém rozhodování povinen dbát na specifičnost sportovního prostředí.

3. Profesionalita

- 3.1. Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec VICTORIA VSC vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na původ, barvu pleti, etnickou příslušnost, národnost, mateřský jazyk, náboženství, pohlaví, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, politické přesvědčení nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný a své vzdělání si studiem průběžně prohlubuje.

- 3.2. Zaměstnanec VICTORIA VSC jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků, a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.
- 3.3. Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec VICTORIA VSC s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty, a bez jakýchkoli předsudků.
- 3.4. Činnost zaměstnance VICTORIA VSC je zásadně neslučitelná s šířením urážek, pomluv nebo nepodložených obvinění svých spolupracovníků.
- 3.5. V případě, že dojde k ovlivnění profesního vztahu zaměstnance VICTORIA VSC k jinému zaměstnanci VICTORIA VSC, v důsledku čehož by mohl být tento vztah považován zaměstnavatelem za neprofesionální či neetický, je zaměstnanec VICTORIA VSC povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit svému nadřízenému. Neoznámení této skutečnosti je považováno za vážné porušení Etického kodexu, zvláště pokud je jeden z dotčených zaměstnanců VICTORIA VSC nezletilý.

4. Nestrannost

- 4.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné, a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec VICTORIA VSC preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám.
- 4.2. Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec VICTORIA VSC tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
- 4.3. Zaměstnanec VICTORIA VSC vystupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech. Informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

5. Rychlost a efektivita

- 5.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v zákonem stanovených lhůtách.
- 5.2. Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje zaměstnanec VICTORIA VSC tak, aby stranám ani zaměstnavateli nevznikaly zbytečné náklady.

6. Střet zájmů

- 6.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
- 6.2. Zaměstnanec VICTORIA VSC nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.
- 6.3. V případech, kdy je zaměstnanec VICTORIA VSC předkladatelem či zpracovatelem žádosti o projekt/dotaci nebo se na zpracování podílel nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký

vztah rodinný, citový, ekonomický či politický, se tento zaměstnanec nezúčastní celého procesu od podání žádosti o projekt/dotaci až po ukončení doby udržitelnosti.

- 6.4. Zaměstnanec VICTORIA VSC vyloučí jakoukoli činnost, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.
- 6.5. Pokud si zaměstnanec VICTORIA VSC není jistý, zda jde o úkony slučitelné s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.

7. Korupce

- 7.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC nesmí přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci VICTORIA VSC zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- 7.2. Zaměstnanec VICTORIA VSC jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.
- 7.3. Zaměstnanec VICTORIA VSC se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- 7.4. Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec VICTORIA VSC dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec VICTORIA VSC povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.
- 7.5. Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec VICTORIA VSC postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

8. Nakládání se svěřenými prostředky

- 8.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

9. Mlčenlivost

- 9.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.
- 9.2. Zaměstnanec VICTORIA VSC je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu své činnosti, zejména o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

10. Informování veřejnosti

- 10.1. Každý zaměstnanec VICTORIA VSC poskytuje při plnění svých úkolů veřejnosti pravdivé a úplně informace v souladu s právními předpisy, pokud se nejedná o informace o zaměstnavateli, které není oprávněn zveřejnit.

- 10.2. Pokud si zaměstnanec VICTORIA VSC není jistý, zda jde o informace o zaměstnavateli, které není oprávněn zveřejnit, projedná záležitost se svým nadřízeným.

11. Soukromá činnost zaměstnance VICTORIA VSC

- 11.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, která by mohla snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k ovlivňování zaměstnance VICTORIA VSC. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti VICTORIA VSC.

12. Reprezentace

- 12.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti VICTORIA VSC s přihlédnutím ke specifčnosti sportovního prostředí v jehož rámci je naplňován základní účel VICTORIA VSC.
- 12.2. Zaměstnanec VICTORIA VSC jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec VICTORIA VSC taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.
- 12.3. Zaměstnanec VICTORIA VSC svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost VICTORIA VSC.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Zaměstnanec VICTORIA VSC dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání, zásady fair-play a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na veřejnou správu jako celek, a proto jde ostatním příkladem.
- 13.2. Poukáže-li zaměstnanec VICTORIA VSC oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
- 13.3. Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance VICTORIA VSC. Bez jejich dodržování a dodržování Etického kodexu nelze dostát profesionální povinnosti zaměstnance veřejné správy.
- 13.4. V případě, že zaměstnanec VICTORIA VSC zjistí újmu způsobenou nedbalým či podvodným jednáním jiného zaměstnance, kterým by byla narušena transparentnost, rovný přístup nebo princip nediskriminace, bezprostředně oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení.
- 13.5. Případné podezření z porušení ustanovení tohoto Etického kodexu prověří nadřízení daného zaměstnance. V případě pozitivního zjištění je dále postupováno dle obecně závazných právních předpisů.
- 13.6. Etický kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce.



VICTORIA VYSOKOŠKOLSKÉ SPORTOVNÍ CENTRUM MŠMT
Sámova 677/3, 101 00 Praha 10

IČO: 71154639
Datová schránka: hismuye

14. Účinnost

14.1. Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem 13. 9. 2022.

V Praze dne 13. 9. 2022

**Vysokoškolské sportovní centrum Ministerstva
školství, mládeže a tělovýchovy**

Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA, ředitelka