
Organizační řád

VICTORIA Vysokoškolského sportovního centra Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

Ředitel VICTORIA Vysokoškolského sportovního centra Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, IČO 71154639, se sídlem Sámova 677/3, 101 00 Praha 10 – Vršovice (dále jen „VICTORIA VSC“) v souladu s článkem VI. zřizovací listiny VICTORIA VSC č.j.1654/2018-2 vydává k zabezpečení jeho činnosti tento Organizační řád VICTORIA VSC (dále jen „organizační řád“).

Článek I

Základní ustanovení

- (1) VICTORIA VSC je organizační složkou státu přímo řízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „ministerstvo“).
- (2) VICTORIA VSC je odborným pracovištěm zabezpečujícím v působnosti ministerstva přípravu vrcholových sportovců pro reprezentaci ČR, rozvoj talentovaných jedinců a akademickou reprezentaci (dále jen „státní reprezentace“).
- (3) VICTORIA VSC působí na území ČR a jeho sídlem je Praha.
- (4) Vnitřní směrnice VICTORIA VSC musí být v souladu s právním řádem České republiky a tímto organizačním řádem.

Článek II

Základní účel a předmět činnosti VICTORIA VSC

- (1) Základním účelem VICTORIA VSC je zabezpečovat vytváření potřebných předpokladů pro přípravu sportovních talentů a pro státní sportovní reprezentaci.
- (2) Předmětem činnosti VICTORIA VSC je vytváření podmínek pro rozvoj talentovaných jedinců a vysokoškolských sportovců a pro přípravu vrcholových sportovců pro reprezentaci České republiky. Předmětem činnosti je zejména:
 - a. zajišťování rozvoje talentovaných jedinců a přípravy vrcholových sportovců pro státní reprezentaci,
 - b. podílení se na vědecko-výzkumné a odborné činnosti v oblasti tělesné výchovy a sportu,
 - c. spolupráce se vzdělávacími a ostatními institucemi zabývajícími se problematikou tělesné výchovy a sportu, zejména s fakultami tělesné výchovy a sportu a se sportovními školami,
 - d. spolupráce s resortními sportovními centry Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany a koordinace k řízení státní reprezentace,
 - e. spolupráce se sportovními svazy a zastřešujícími organizacemi,
 - f. vytváření materiálně technických podmínek pro tréninkovou činnost, provoz a údržbu sportovních zařízení,
 - g. zajišťování rehabilitace a zdravotnického zabezpečení sportovců.

-
- (3) VICTORIA VSC při výkonu své činnosti spolupracuje se sportovními svazy, vysokými školami, sportovními gymnázii a dále pak především s Českou asociací univerzitního sportu, Asociací školních sportovních klubů, Českým olympijským výborem, Českým paralympijským výborem, Antidopingovým výborem a Národní sportovní agenturou.

Článek III

Vymezení některých pozic

- (1) Instruktor sportu – sportovec, příslušným sportovním svazem jmenovaný reprezentant České republiky, nebo sportovec v individuálním nebo kolektivním sportovním odvětví, zařazený po dohodě s příslušným sportovním svazem ve VICTORIA VSC do dlouhodobé přípravy ke sportovní reprezentaci státu ve sportovním odvětví zařazeném do programu olympijských her.
- (2) Smluvní sportovec – sportovec, který je v pracovněprávním vztahu k VICTORIA VSC na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr.
- (3) Trenér – zaměstnanec zařazený na pozici podřízeného ve sportovní sekci dle organizačního řádu VICTORIA VSC, odpovědný za přímé vedení tréninkového procesu a koordinaci činností směřujících k dosažení nejvyšší sportovní výkonnosti sportovců.
- (4) Servisní pracovník sportu – specialista zajišťující sportovní přípravu instruktorů sportu a smluvních sportovců v oblasti regenerační, materiální, technické, administrativně organizační apod.
- (5) Stipendista v programu UNIS – sportovec zařazený do VICTORIA VSC na základě splnění podmínek prostřednictvím vysoké školy s cílem reprezentovat Českou republiku zejména na vysokoškolských soutěžích.

Článek IV

Vedení a organizace VICTORIA VSC

- (1) V čele VICTORIA VSC je ředitel. Ředitel organizuje a řídí činnost VICTORIA VSC, jedná jeho jménem, odpovídá ministerstvu za personální složení, za činnost, hospodaření a plnění úkolů uložených VICTORIA VSC a za dodržování právních předpisů, které se této činnosti týkají.
- (2) Ředitel může jmenovat zástupce ředitele, který jej zastupuje. Ředitel zástupce také odvolává.
- (3) Ředitel odpovídá za vytvoření a fungování vnitřního kontrolního systému a v případě zjištěných nedostatků přijímá nápravná opatření.
- (4) Organizační strukturu VICTORIA VSC stanoví organizační řád. Schéma organizační struktury je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí organizačního řádu.
- (5) Činnost oddělení řídí jejich vedoucí, kteří se zodpovídají řediteli.
- (6) Činnost jednotlivých úseků řídí jejich vedoucí, kteří se zodpovídají vedoucímu oddělení.
- (7) Činnost jednotlivých sportovních sekcí řídí jejich vedoucí, kteří se zodpovídají vedoucímu oddělení.
- (8) Sportovní činnost VICTORIA VSC je organizována ve sportovních sekcích: Atletika, Basketbal muži, Basketbal ženy, Házená, Judo, Kanoistika rychlost, Kanoistika slalom, Krasobruslení, Plavání, Šerm, Veslování, Zdravotně postižení sportovci, Akademický výběr (UNIS) a Ostatní sporty.

Článek V

Pravomoc a zodpovědnost vedoucích zaměstnanců

(1) Ředitel

(1.1) Ředitel řídí VICTORIA VSC a odpovídá za jeho činnost. Ředitele jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).

(1.2) Ředitel je z výkonu své funkce odpovědný ministrovi za řádný výkon předmětu činnosti VICTORIA VSC, za správnost plnění pracovních úkolů, tvorbu a rozpracování strategických materiálů, přípravu, tvorbu a předkládání podkladů, materiálů, námětů, návrhů a stanovisek a dalších záležitostí zpracovávaných VICTORIA VSC.

(1.3) Ředitel při výkonu své funkce zejména:

- a. jedná, rozhoduje a provádí úkony ve věcech spadajících do předmětu činnosti VICTORIA VSC;
- b. řídí, organizuje a kontroluje práci zaměstnanců VICTORIA VSC, schvaluje a vydává vnitřní předpisy a zodpovídá za činnost jemu přímo podřízených zaměstnanců;
- c. zastupuje VICTORIA VSC při jednáních v rozsahu svěřené působnosti, v ostatních případech na základě pověření zřizovatele;
- d. rozhoduje v záležitostech, které jsou mu stanoveny příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy. Rozhodováním může pověřit podřízeného zaměstnance;
- e. vykonává personální pravomoc v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními předpisy, jmenuje a odvolává vedoucí oddělení, úseků a sportovních sekcí, uzavírá a ukončuje pracovní smlouvy;
- f. schvaluje, na základě výročních hodnocení sportovních sekcí, plán činnosti na další kalendářní rok a jeho personální zabezpečení;
- g. odpovídá za vytvoření a fungování kontrolního systému a přijímá opatření při zjištění nedostatků;
- h. schvaluje vnitřní organizaci VICTORIA VSC, předmět činnosti jednotlivých oddělení, úseků a sekcí, systemizaci pracovních míst, popis pracovní činnosti přímo podřízených zaměstnanců a ostatních zaměstnanců na základě návrhu vedoucích úseků a sekcí;
- i. odpovídá za poskytování a zveřejňování informací vztahujících se k působnosti VICTORIA VSC, jejich včasnost, věcnou a formální správnost, dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů, za ochranu osobních údajů,
- j. informuje své podřízené o důležitých skutečnostech a podkladech potřebných pro jejich činnost.

(2) Vedoucí oddělení sportovního zabezpečení

(2.1) Vedoucí oddělení sportovního zabezpečení plní zejména tyto úkoly:

- a. řídí oddělení a přímo podřízené úseky a sekce dle organizační struktury VICTORIA VSC:
 - sportovní sekce,
 - úsek zdravotního zabezpečení, rehabilitace a regenerace,

- úsek odborně metodického servisu a transferu poznatků;
- b. odpovídá řediteli za činnost, koordinaci činností úseků a sportovních sekcí a za plnění dalších úkolů, které mu uložil ředitel;
- c. odpovídá za sledování, soustřeďování a vyhodnocování poznatků, týkajících se činnosti VICTORIA VSC v oblasti řízených úseků a sportovních sekcí;
- d. zpracovává návrhy na rozvoj VICTORIA VSC a předkládá je řediteli k rozhodnutí;
- e. předkládá řediteli VICTORIA VSC výroční hodnocení sportovních sekcí zpracované vedoucími jednotlivých sekcí;
- f. dohlíží na dodržování vnitřních předpisů zaměstnanci oddělení sportovního zabezpečení.

(3) Vedoucí ekonomicko-organizačního oddělení

(3.1) Vedoucí ekonomicko-organizačního oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a. řídí oddělení a přímo podřízené úseky dle organizační struktury VICTORIA VSC:
 - úsek personální agendy,
 - úsek účetnictví a fakturace,
 - úsek rozpočtu a veřejných zakázek,
 - úsek provozní.
- b. odpovídá řediteli za jejich činnost, za koordinaci činností úseků a za plnění dalších úkolů, které mu uložil ředitel;
- c. odpovídá za sledování, soustřeďování a vyhodnocování poznatků, týkajících se činnosti VICTORIA VSC v oblasti řízených úseků;
- d. zpracovává návrhy na rozvoj VICTORIA VSC a předkládá je řediteli k rozhodnutí;
- e. dohlíží na dodržování vnitřních předpisů zaměstnanci ekonomicko-organizačního oddělení.

(4) Vedoucí úseku, vedoucí sportovní sekce

(4.1) Vedoucí úseku, vedoucí sportovní sekce, řídí, organizuje a kontroluje práci úseku, sportovní sekce a odpovídá za ni nadřízenému zaměstnanci dle organizační struktury VICTORIA VSC. Pravomoc a odpovědnost vedoucího je odvozena z pravomoci a odpovědnosti nadřízeného zaměstnance dle organizační struktury VICTORIA VSC se zřetelem k úkolům úseků, sportovních sekcí.

(4.2) Vedoucí úseku, vedoucí sportovní sekce odpovídá zejména za:

- a. stanovení forem a způsobů realizace úkolů, jejichž plnění přísluší jím řízenému úseku, sportovní sekci, vytvoření pracovních a materiálně technických podmínek pro jejich plnění, informování svých podřízených o důležitých skutečnostech a podkladech potřebných pro jejich činnost;
- b. zajištění vymezených povinností, pravomocí a odpovědností, fungování kontrolního systému, dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů;

- c. zpracování návrhů pracovních náplní podřízených zaměstnanců a vykonávání personální pravomoci ve stanoveném rozsahu;
- d. podávání včasných a spolehlivých informací o výsledcích dosahovaných při plnění úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích a o přijímaných, případně plněných opatřeních k jejich nápravě, a to nadřízenému zaměstnanci dle organizační struktury;
- e. věcnou a formální úroveň zpracovávaných materiálů;
- f. projednání otázek spadajících do předmětu činnosti VICTORIA VSC, s právníky a fyzickými osobami na základě rozhodnutí nadřízeného zaměstnance dle organizační struktury;
- g. přípravu, připomínkování a aktualizaci strategických materiálů a vnitřních předpisů týkajících se předmětu činnosti VICTORIA VSC;
- h. účelné, efektivní a hospodárné využívání finančních prostředků a majetku VICTORIA VSC,
- i. spolupráci s ostatními vedoucími jednotlivých úseků a sportovních sekcí;
- j. zabezpečení činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(5) Mimo vedoucích zaměstnanců uvedených v článku IV působí u VICTORIA VSC zaměstnanci, kteří jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a kteří jsou v systemizaci pracovních míst označeni příslušným kódem příplatku za vedení, jsou to především trenéři a servisní pracovníci u jednotlivých sportovních sekcí.

Článek VI

Pracovněprávní vztahy, smluvní vztahy

- (1) Ve VICTORIA VSC pracují odborní a administrativní pracovníci.
- (2) Na úkolech VICTORIA VSC mohou pracovat i externí pracovníci.
- (3) Specifickou skupinu pracovníků VICTORIA VSC tvoří vybraní sportovci
 - instruktoři sportu (pracovní poměr),
 - smluvní sportovci (pracovněprávní vztah na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr).
- (4) Pracovněprávní vztahy pracovníků VICTORIA VSC se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a prováděcími předpisy.
- (5) Platové zařazení pracovníků VICTORIA VSC se řídí příslušnými platovými předpisy.

Článek VII

Vztahy k ministerstvu a dalším subjektům

Vztahy VICTORIA VSC vyplývají z rozsahu předmětu činnosti uvedeného ve zřizovací listině, právních předpisů a vnitřních potřeb organizace:

- (1) vztahy s ministerstvem se uskutečňují v souladu s předmětem činnosti jednotlivých odborných útvarů ministerstva,

(2) mezinárodní spolupráce se uskutečňuje v oblasti přípravy ke státní sportovní reprezentaci, zejména při analýze poznatků a výměně zkušeností, realizaci mezinárodních soutěží, účasti na konferencích apod.

Článek VIII Zrušovací ustanovení

Ke dni účinnosti tohoto organizačního řádu se zrušuje Organizační řád VICTORIA VSC ze dne 14. května 2019.

Článek IX Účinnost

Tento organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne

.....
Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D, MBA
ředitelka VICTORIA VSC