



VICTORIA VYSOKOŠKOLSKÉ SPORTOVNÍ CENTRUM MŠMT
Sámova 677/3, 101 00 Praha 10 - Vršovice

IČO: 71154639
Datová schránka: hismuye

CJ 01252/2024

Interní protikorupční program VICTORIA Vysokoškolského sportovního centra MŠMT 2024

Úvod

VICTORIA Vysokoškolské sportovní centrum Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále též VICTORIA VSC) je odborným a servisním pracovištěm Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy se sídlem Sámova 677/3, 101 00 Praha 10, IČO: 711 54 639 je zřízeno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985. VICTORIA VSC je organizační složkou státu, je metodicky přímo řízeno MŠMT prostřednictvím ministra. Ministr řídí, organizuje, kontroluje a hodnotí práci VICTORIA VSC. Schvaluje změnu organizační struktury, zřizovací listiny a další organizační opatření týkající se VICTORIA VSC.

VICTORIA VSC je zřízeno zřizovací listinou stanovenou zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu. Činnost organizace je upravena vnitřními předpisy MŠMT.

Hlavním posláním VICTORIA VSC je vytváření sportovně-technických, organizačních, ekonomických, materiálních, sociálních, personálních, zdravotních a metodicko-servisních podmínek pro dlouhodobou a nadstandardní přípravu vybraných sportovních reprezentantů České republiky, pro přípravu sportovních talentů a nadstandardní zabezpečení studujícím sportovcům. To vše v rámci zachování organizačního členění na tzv. kmenové sekce.

Vymezení korupce

Radou Evropy přijatá Občanskoprávní úmluva proti korupci, kterou Česká republika ratifikovala v roce 2003, hovoří o korupci jako o přímém či nepřímém vyžádání, nabídnutí, předání nebo přijetí úplatku či jakékoliv jiné nepřístupné výhody nebo vyhlídky na ně, které narušují řádné plnění jakékoliv povinnosti nebo jednání vyžadovaného od příjemce úplatku, nepřístupné výhody nebo vyhlídky na ně.

Korupci lze tedy obecně definovat jako zneužití pravomoci za účelem získání nebo poskytnutí určité výhody, a to ve prospěch svůj či třetí osoby za účelem obohacení. Korupcí se rozumí nejen žádost, nabídka, poskytnutí či přijetí úplatku, nýbrž za korupci je nutno obecně považovat každé jednání, jehož cílem je získání jakékoli neoprávněné výhody, a to prostřednictvím ovlivnění jednání nebo rozhodování třetí osoby, která je nadána potřebnou pravomocí. Samotný úplatek pak může být jak povahy majetkové, tak i nemajetkové; úplatkem je tak nutno rozumět nejen poskytnutí určité finanční částky (peněz), ale i poskytnutí věcí, služeb či informací.

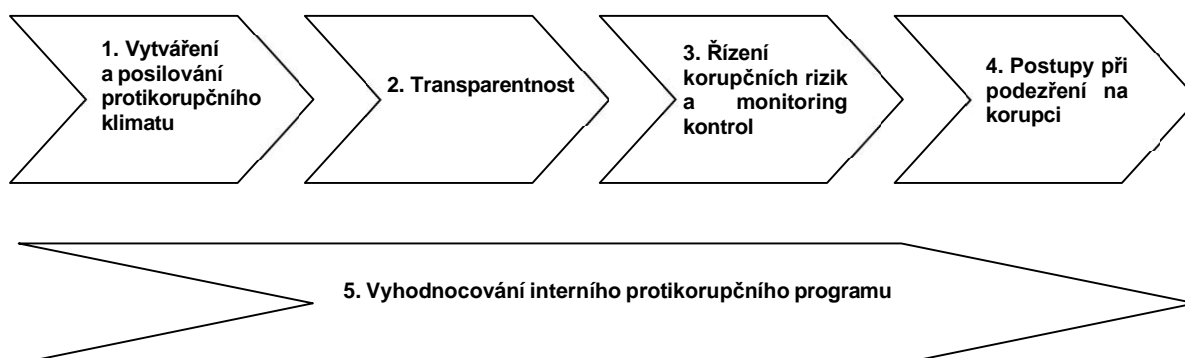
Zákon č. 40/2009 Sb. Trestní zákoník (dále jen „TZ“) zná pouze přesně stanovené trestné činy, z nichž se některé dají podřadit pod definici korupce. Nejtypičtějšími příklady takových trestných činů jsou: přijetí úplatku (§ 331 TZ), podplácení (§ 332 TZ) a nepřímé úplatkařství (§ 333 TZ). Na korupční jednání bývají často navázány i další trestné činy, mezi kterými možno jmenovat neoprávněné nakládání s osobními údaji (§ 180 TZ), porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 TZ), zjednání výhody při zadávání veřejné soutěže a veřejné dražby (§ 256 TZ), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (§ 257 TZ) apod.

Cíl programu

Cílem interního protikorupčního programu VICTORIA VSC je zcela odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání, a to vymezením rizikových oblastí, funkcí nebo činností, při kterých by mohlo k výskytu korupce docházet, a to v celé organizaci. Následně v souvislosti se zjištěnými korupčními riziky nastavit účinné kontrolní mechanismy a tím snižovat možnost výskytu korupčního jednání a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Interní protikorupční program VICTORIA VSC byl zpracován na základě usnesení vlády České republiky č. 853 ze dne 29. listopadu 2017, kterým byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu schváleného usnesením vlády České republiky č. 752 ze dne 2. října 2013 změněného usnesením vlády České republiky č. 851 ze dne 13. listopadu 2013 a usnesením vlády České republiky č. 1077 ze dne 21. prosince 2015.

Interní protikorupční program VICTORIA VSC zahrnuje pět základních částí:



Interní protikorupční program VICTORIA VSC je souborem protikorupčních opatření, jejichž cílem bylo minimalizovat v uplynulém období korupční příležitosti (rizika) a zamezit vzniku možného korupčního jednání. Navazuje na dobrou praxi předchozích IPP, zejména v oblasti řízení rizik, vzdělávání zaměstnanců k problematice boje s korupcí a zvyšování transparentnosti úřadu.

Úkoly VICTORIA VSC

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů interního protikorupčního programu VICTORIA VSC. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, posilování morální integrity zaměstnanců formou jejich průběžného vzdělávání a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Cíl: Prosazování protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci rezortu.

Jednou z hlavních povinností představených zaměstnanců VICTORIA VSC je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a interních předpisů, zdůrazňování ochrany majetku státu, zdůrazňování etických zásad, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření včetně vyvození adekvátních opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. K povinnostem představených zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení. Vedení VICTORIA VSC nebude tolerovat korupční jednání v jakékoli jeho formě, uvnitř ani vně úřadu. Vedení VICTORIA VSC použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Rovněž tak nebudou tolerována eventuální odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.

Úkol č. 1.1.1	Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti, předcházet možnému střetu zájmů	
	Odpovídá:	Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA, LL.M. ředitelka
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

Úkol č. 1.1.2	Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a střetů zájmů a vyvození adekvátních opatření při prokázání prověřovaných skutečností	
	Odpovídá:	Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA, LL.M. ředitelka
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

1.2 Etický kodex

Cíl: Propagace čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování.

Etický kodex určuje/stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z obecně platných právních předpisů, či jiných interních předpisů. 13. 9. 2022 jsou pravidla etiky zaměstnanců stanovena

Etickým kodexem organizace. Je zveřejněn na intranetových stránkách VICTORIA VSC v sekci organizace – Povinné informace.

Úkol č. 1.2.1	Aktivně prosazovat Etický kodex organizace mezi podřízenými zaměstnanci a ověřovat jeho dodržování	
	Odpovídá:	Mgr. Tereza Delmotte
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Cíl: Propagace čestného a etického jednání a definování nežádoucího chování.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování a propagaci etického chování, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupční jednání.

Úkol č. 1.3.1	Zajistit průběžné proškolení zaměstnanců organizace k problematice korupce	
	Odpovídá:	Mgr. Tereza Delmotte
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Cíl: Zajistit systém umožňující oznámení a anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami.

V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, který nabyt účinnosti dne 1. srpna 2023 má VICTORIA VSC nastaven systém pro přijímání oznámení podezření na korupci, či korupční jednání. Informace o umístění schránky je zveřejněna na internetových stránkách VICTORIA VSC v sekci organizace – Povinné informace. Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání a jeho časový sled,
- konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

Úkol č. 1.4.1	Dostupným způsobem informovat zaměstnance i veřejnost o systému oznamování korupčního jednání a střetu zájmů	
	Odpovídá:	Mgr. Tereza Delmotte
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

Úkol č. 1.4.2	Neprodleně informovat představeného gesčního útvaru MŠMT o možném výskytu korupčního jednání, střetu zájmů nebo při podezření na možné dvojí financování u příjemců veřejných financí	
	Odpovídá:	Mgr. Tereza Delmotte
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

1.5 Ochrana oznamovatelů

Cíl: Nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám v dobré víře upozorňujícím na možné korupční jednání.

Vedení VICTORIA VSC deklaruje ochranu oznamovatelů. Jakékoli oznámení učiněné ve smyslu předchozího bodu nebude postihováno, a to ani nepřímo. Principem ochrany oznamovatelů je nastavení postupů a pravidel, které zajišťují podporu a ochranu osobám, které v dobré víře upozorňují na možné korupční/neetické jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci či represii za to, že podal oznámení o podezření o nepřipustném jednání. Stejný princip ochrany platí i pro zaměstnance, u nichž se v rámci posouzení neprokáže pochybení.

Úkol č. 1.5.1	Zajišťovat ochranu oznamovatelů	
	Odpovídá:	Mgr. Tereza Delmotte
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

2. Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením rezortu a současně zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, čímž odrazuje od korupčního jednání.

2.1 Zveřejňování informací o hospodaření s veřejnými prostředky

Cíl: Transparentní postupy a zveřejňování informací o hospodaření ústředního orgánu státní správy s majetkem a veřejnými prostředky.

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením ministerstva a současně zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, čímž odrazuje od korupčního jednání.

Úkol č. 2.1.1.1	Zajistit zveřejňování:	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informace o rozpočtu, ▪ informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek, ▪ informace vztahující se k nakládání majetkem státu, s nímž má organizace právo hospodařit, ▪ informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu, ▪ uzavřené smlouvy, vč. dodatků, ▪ informace o poradcích a poradních orgánech. 	
	Odpovídá:	Ing. Petr Matějka
	Termín:	trvale

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cíl: Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti.

Úkol č. 2.2.1	Aktualizovat informace o systému rozhodování (organizační struktura, kontakty na vedení organizace, profesní životopisy vedení organizace)	
	Odpovídá:	Ing. Petr Matějka
	Termín:	vždy při změně

2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

Cíl: Zvýšení transparentnosti sjednocení místa na internetových stránkách rezortů, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice, a jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí v organizaci.

Úkol č. 2.3.1	Zajistit dostupnost protikorupčních informací z výše uvedeného odkazu, a to konkrétně informací o:	
	<ul style="list-style-type: none"> • IPP, • etickém kodexu, případně pravidlech etiky, • systému pro oznámení podezření na korupci. 	
	Odpovídá:	Ing. Petr Matějka
	Termín:	trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Konkrétním cílem v této oblasti je nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá k identifikaci oblastí se zvýšeným korupčním potenciálem a rovněž tak prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika výskytu negativních jevů.

Řízení korupčních rizik představuje tři hlavní činnosti: hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních a řídicích mechanismů a prošetřování rizikových oblastí.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Cíl: Hodnocení korupčních rizik, prováděné pravidelně alespoň jedenkrát ročně.

Úkol č. 3.1.1	Zajistit aktualizaci mapy/katalogu korupčních rizik VICTORIA VSC.	
	Odpovídá:	Ing. Petr Matějka
	Termín:	vždy k 31. 3.

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Cíl: Pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik.

Úkol č. 3.2.1	Zajistit ověření účinnosti kontrolních a řídicích mechanismů pro odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů.	
	Odpovídá:	Ing. Petr Matějka
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

4. Postupy při podezření na korupci

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Cíl: Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Úkol č. 4.1.1	Nastavit a dodržovat stanovené postupy při prošetřování podezření na korupci	
	Odpovídá:	Mgr. Petra Vozobulová
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

4.2 Následná opatření

Cíl: Implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol č. 4.2.1	Přijímat vhodná a účinná nápravná opatření při prokázání podezření na korupci	
	Odpovídá:	Mgr. Petra Vozobulová
	Termín:	trvale (kontrolní termín vždy k 31. 12.)

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty.

5.1 Sběr dat a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky

Cíl: Sběr dat a pravidelné hodnocení interního protikorupčního programu.

Úkol č. 5.1.1	Vyhodnotit plnění a účinnost IPP organizace (úkolů uložených tímto RIPP) a zaslat informaci o způsobu a datu splnění úkolů vedoucí oddělení interního auditu MŠMT.	
	Odpovídá:	Mgr. Petra Vozobulová
	Termín:	31. 12. 2024

5.2 Aktualizace interního protikorupčního programu

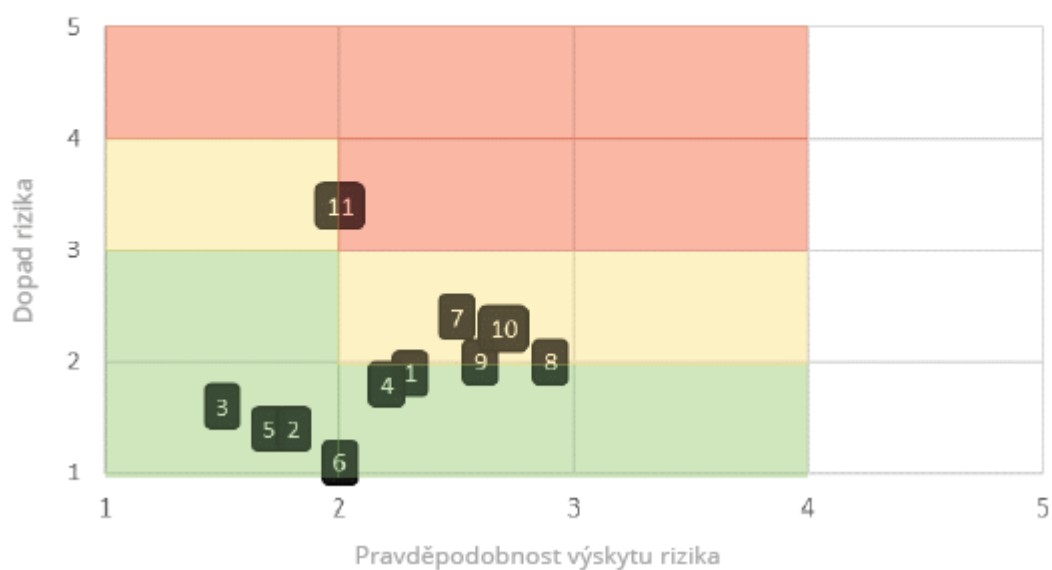
Cíl: Aktualizovat interní protikorupční program s ohledem na plnění úkolů jím stanoveným v předchozím období a řešenou problematiku týkající se korupce/korupčního jednání.

Úkol č. 5.2.1	Provádět průběžnou aktualizaci IPP organizace (pokud jej organizace zpracovává) a zveřejnit ji na webových stránkách	
	Odpovídá:	Mgr. Tereza Delmotte
	Termín:	31. 12. 2024

Příloha č. 1 – Mapa rizik a jejich závažnost



MAPA RIZIK A JEJICH ZÁVAŽNOST



1. Vytváření podmínek pro sportovní přípravu reprezentantů ČR
2. Vzdělávání zaměstnanců, tvorba metodických materiálů a příprava seminářů
3. Spolupráce s resortními sportovními centry MV a MO
4. Spolupráce se sportovními svazy
5. Spolupráce s vysokými školami
6. Spolupráce se sportovními gymnázii
7. Spolupráce s Antidopingovým výborem
8. Vytváření materiálně technických podmínek pro tréninkovou činnost, provoz a údržbu sportovních zařízení
9. Zajišťování rehabilitace a zdravotnického zabezpečení sportovců
10. Personální agenda VICTORIA VSC
11. Ekonomická agenda VICTORIA VSC